Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze wniosków

**UMOWA Nr**

**o przyznanie stypendium**

**zawarta w dniu …………….** **w Przeworsku**

 pomiędzy

Powiatem Przeworskim z siedzibą w Przeworsku, ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk, reprezentowanym przez:

Pana - Starostę Przeworskiego

Pana - Wicestarostę

przy kontrasygnacie ……………… - Skarbnika

zwanym w dalszej części umowy „Powiatem”,

a

Panią / Panem , zamieszkałą/ym ,

 PESEL studentem roku

kierunku lekarskiego w szkole wyższej ………………. ..,

zwaną/ym w dalszej części umowy „Studentem"

W oparciu o postanowienia Uchwały Nr XXII/234/21 Rady Powiatu w Przeworsku z dnia 7 maja 2021r. w sprawie zasad udzielania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku lekarskim (tj. Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z dnia 24 maja 2021r. poz.1946), strony zawierają umowę, o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków przyznawania i wypłacania stypendium stanowiącego pomoc finansową Studentowi kształcącemu się na kierunku lekarskim.
2. Student zobowiązuje się do:
3. przedłożenia w terminie 21 dni od rozpoczęcia każdego roku akademickiego po zawarciu umowy, zaświadczenia wydanego przez uczelnię o odbywaniu studiów,
4. podjęcia pracy w SP ZOZ w Przeworsku w ramach stażu podyplomowego w terminie do 6 miesięcy po uzyskaniu dyplomu lekarza, po uprzednim uzyskaniu prawa wykonywania zawodu;
5. kontynuacji zatrudnienia w SP ZOZ w Przeworsku po zakończeniu stażu przez okres …………….1
6. wyboru specjalizacji z listy specjalizacji priorytetowych dla SP ZOZ w Przeworsku.

3. Staż podyplomowy, o którym mowa w ust. 2 lit. b) nie jest wliczany do okresu
odpracowania stypendium o którym mowa w ust. 2 lit.c.

**§2**

1. Powiat oświadcza, że Student w okresie od …………. do ………… będzie otrzymywał pomoc finansową w formie stypendium.
2. Kwota stypendium wynosi 2 000, 00 zł brutto (słownie dwa tysiące) miesięcznie.
3. Stypendium będzie przekazywane do 15-go dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy Studenta nr …………………………………………………………………………………
4. W przypadku stypendium za miesiąc październik 2022 r. Powiat zastrzega sobie prawo przekazania stypendium do dnia 15 listopada 2022 r.

 **§3**

1. Powiat zastrzega sobie prawo do żądania od Studenta, w każdym czasie, przedstawiania zaświadczeń z uczelni o odbywaniu studiów bądź innych dokumentów/oświadczeń potwierdzających zgodność danych podanych we wniosku ze stanem faktycznym.
2. W ramach zawartej umowy Powiat może występować do:
3. szkoły wyższej z prośbą o potwierdzenie statusu Studenta,
4. SP ZOZ w Przeworsku, w którym Student podejmie pracę - celem potwierdzenia statusu pracownika, przez okres pracy określony w § 1 ust. 2 lit. b oraz § 1 ust. 2 lit. c niniejszej umowy.

 **§4**

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Powiatu o:
2. zmianie adresu zamieszkania,
3. zmianie numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki finansowe
z tytułu realizacji niniejszej umowy,
4. ukończeniu studiów i uzyskaniu prawa do wykonywania zawodu,
5. podjęciu stażu w SP ZOZ w Przeworsku,
6. podjęciu pracy - w wymiarze pełnego etatu i jego trwaniu, co najmniej przez okres określony w § 1 ust. 2 lit. c) - liczony pełnymi latami,
7. wyborze specjalizacji, którą podejmie w okresie zatrudnienia w SP ZOZ w Przeworsku,
8. innych zmianach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
9. Informacje o których mowa w ust. 1, Student przekazuje do Starostwa
Powiatowego w Przeworsku, ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP (/SPPrzeworsk/skrytka).

**§5**

1. Student traci prawo do otrzymywania przyznanego stypendium w przypadku:

1. podania nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium,
2. skreślenia z listy studentów,
3. rezygnacji z prawa do stypendium i rozwiązania umowy
4. braku przedłożenia w terminie 21 dni od rozpoczęcia każdego roku akademickiego po zawarciu umowy, zaświadczenia wydanego przez uczelnię o odbywaniu studiów.
5. Stypendium nie będzie wypłacane od miesiąca, w którym uzyskano informację o zaistnieniu okoliczności wskazanych w ust. 1.
6. Stypendium nie przysługuje za okres korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów,
z urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego.
7. Po zakończeniu urlopów, o których mowa w ust. 3 wznawia się wypłacanie stypendium. Wznowienie wypłaty stypendium następuje od dnia następującego po ostatnim dniu urlopu. Kwota stypendium w danym miesiącu zostanie obliczona proporcjonalnie (pomniejszona o ilość dni przebywania na urlopie).
8. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Powiatu o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 i 3 oraz w §4 ust. 1 lit. f.
9. Informację, o której mowa w ust. 5 należy przekazać do Starostwa Powiatowego w Przeworsku, ul. Jagiellońska 10, 37 -200 Przeworsk lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP (/SPPrzeworsk/skrytka).
10. Informacja, o której mowa w ust. 5 powinna zawierać:
11. datę,
12. imię i nazwisko Studenta,
13. adres zamieszkania Studenta,
14. nazwę uczelni,
15. wskazanie okoliczności powodujących: wstrzymanie, wznowienie lub rozwiązanie umowy o przyznanie stypendium.

 **§6**

1. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium, skreślenie z listy studentów, rezygnacja z dalszego pobierania stypendium, niedotrzymanie warunków niniejszej umowy w szczególności poprzez brak wyboru specjalizacji z listy specjalizacji priorytetowych dla SP ZOZ w Przeworsku, stanowi podstawę do rozwiązania umowy i żądania zwrotu od Studenta całej pobranej kwoty stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin wskazany w wezwaniu do zwrotu środków. Zwrot środków powinien zostać przekazany na rachunek bankowy Powiatu Przeworskiego o numerze ………………………………………………..
2. Za wyraźną zgodą Powiatu, w przypadku zdarzeń losowych niezależnych od Studenta przedmiotowa umowa może zostać rozwiązana bez żądania zwrotu pobranego stypendium.

 **§7**

1. Student oświadcza, że jako zabezpieczenie wykonania umowy składa do dyspozycji Powiatu weksel in blanco na łączną sumę otrzymanego stypendium powiększoną o odsetki liczone jak od zaległości podatkowych opatrzony jego podpisem jako wystawcy wraz z deklaracją wekslową, w której upoważnia Powiat do uzupełnienia weksla w każdym czasie - w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy.
2. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy Powiat ma prawo opatrzyć złożony weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu", zawiadamiając studenta o tym fakcie listem poleconym wysłanym pod wskazany adres, przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla.

**§8**

Student oświadcza, iż zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej wynikającej z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§9**

Student oświadcza, że są mu znane zapisy Uchwały Nr XXII/234/21 Rady Powiatu Przeworskiego
z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie zasad udzielania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku lekarskim (t.j. Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 24 maja 2021r. poz. 1946 ).

**§10**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności:

Uchwała Nr XXII/234/21 Rady Powiatu Przeworskiego z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie zasad udzielania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku lekarskim (t.j. Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 24 maja 2021r. poz. 1946 ), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks Cywilny (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305.).

**§12**

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Powiatu.

**§13**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

………………………….. ……………………………...

 (Student) (Powiat Przeworski)

1 okres zatrudnienia wynika z § 5 ust. 2 pkt. 4 lub § 6 ust. 5 pkt. 2 Regulaminu przyznawania stypendium dla studentów kształcących się w szkole wyższej ja jednolitych studiach magisterskich stacjonarnych lub niestacjonarnych na kierunku lekarskim